



DIE KINDERGÄRTEN BIBERBAU – WER WIR SIND

„Starke Wurzeln und ein freier Geist“ ist das Grundprinzip der Kindergärten Biberbau in München - in privater Trägerschaft und Betriebsträgerschaft mit der Landeshauptstadt München. In unseren neuen und modern eingerichteten Häusern an verschiedenen Standorten verbinden wir die Montessori- und Pikler-Pädagogik mit bilingualer Sprachförderung in Deutsch und Englisch für Kinder von null bis sechs Jahren. In unserem familiären und kooperativen Team arbeiten wir eng zusammen und ermöglichen allen PädagogInnen eine optimale Karriere-Entwicklung.

Die Kindertageseinrichtungen Biberbau suchen Objektmanager (m/w/d) in Teilzeit (15-20 Stunden/Woche)

ANFORDERUNGSPROFIL: Kaufmännische Vorkenntnisse, handwerkliche Vorkenntnisse, ggf. Kenntnisse in (Groß-)Küchenorganisation, Organisationstalent, Kommunikationsfähigkeit, Deutsch und Englisch sicher in Wort und Schrift

ARBEITSZEIT

15-20 Wochenstunden, Home Office und vor-Ort-Termine an den Standorten in München mit MVG-Ticket und Firmenfahrzeug

Die Köhling Family Services GmbH betreibt drei, ab November vier Standorte der KITA Biberbau in verschiedenen Stadtteilen in München. Weiterhin unterhält die Köhling Family Services GmbH drei Betriebswohnungen für MitarbeiterInnen in München.

Aufgabe des Objektmanagements ist es, die Gebäude hinsichtlich der Notwendigkeit von Reparaturen und Wartungen zu betreuen, für reibungslose Abläufe im Bereich Gebäudereinigung und Hygiene zu sorgen und die Ergebnisse zu kontrollieren sowie Bestellungen und Wareneingänge zu veranlassen, zu dokumentieren und zu kontrollieren.

Dabei berichtet das Objektmanagement an die Betriebsleitung, an das Controlling sowie den Träger und stellt zugleich eine Schnittstelle zwischen dem pädagogischen Team der einzelnen Einrichtungen und der Verwaltungsebene dar.

AUFGABEN

Küche

Jeder Standort der KITA Biberbau verfügt über eine eigene Küche, in der Mahlzeiten für die betreuten Kinder zubereitet werden. Das Objektmanagement übernimmt koordinierende Aufgaben, um sichere und störungsfreie Abläufe in der Küche zu gewährleisten:

- Monatliche Prüfung der Inventur (Lebensmittel) in Absprache mit dem Koch

- Anpassung des monatlichen Speiseplans, Aktualisierung des Rezeptebuchs

- Bestellung der Verbrauchsmaterialien/Lebensmittel

- Erfassung von Rückmeldungen seitens des Küchenpersonals und pädagogischen Personals

KITA BIBERBAU

Prozessoptimierung: Anpassung von Mengen, Kontrolle von Abläufen
Regelmäßige Hygienekontrollen
Regelmäßige Qualitätskontrollen
Schulungen des Küchenpersonals und pädagogischen Personals: Lebensmittelhygiene und Dokumentationen

Hygiene

Das Objektmanagement ist für die Koordination und Qualitätsprüfung der Unterhaltsreinigung zuständig. Dies betrifft bewegliche und unbewegliche Ausstattung, also Räumlichkeiten und Inventar.

Unterhaltsreinigung: Aktualisierung von Leistungsverzeichnissen für die tägliche Reinigung der Standorte
Überprüfung der Umsetzung, Kontrolle der Reinigungsprotokolle
Absprachen hinsichtlich Nacharbeiten
Beschwerdemanagement
Sonderreinigungen (z.B. vor Schließzeiten, nach Veranstaltungen): Koordination und Qualitätskontrolle
Prüfung der Inventuren und Bestellung von Verbrauchsmaterial
Schulung des hausinternen Personals bezüglich Hygiene

Wartung und Reparaturen

Das Objektmanagement behält den Überblick über regelmäßig wiederkehrende Wartungstermine an allen Standorten und vereinbart diese ebtsprechend. Weiterhin koordiniert das Objektmanagement kurzfristig notwendige Reparaturen und Handwerkerleistungen.

Prüfung von Wartungsverträgen, Terminierung von wiederkehrenden Wartungsleistungen
Erfassung von Schadensmeldungen
Veranlassen notwendiger Reparaturen in Absprache mit Betriebsleitung/Controlling
Qualitätskontrolle der durchgeführten Leistungen

Sicherheit

Das Objektmanagement überprüft alle Standorte regelmäßig hinsichtlich sicherheitsrelevanter Mängel und schult alle MitarbeiterInnen im Bereich der internen Sicherheitsvorschriften.

Erfassung sicherheitsrelevanter Mängel, Koordination der Behebung
Schulung aller Mitarbeiter hinsichtlich interner Sicherheitsvorschriften (Brandschutz, Reparaturen, ...)
Qualitätskontrolle der durchgeführten Leistungen

Zusammenarbeit im Team

Aktive und konstruktive Teilnahme an den festgelegten Jour Fixe Terminen mit Betriebsleitung und Träger, Festhalten der vereinbarten To-dos im Teams Planner
Ständiger – je nach Dringlichkeit sofortiger – Informationsaustausch
Regelmäßige Rückmeldung an die Betriebsleitung, vor allem bezüglich zeitkritischer/sicherheitsrelevanter Themen
Eigenverantwortliches und strukturiertes Arbeiten, gute Erreichbarkeit

WAS WIR BIETEN

KITA BIBERBAU

Bereitstellung von Firmenhardware: Laptop und Mobiltelefon zur Nutzung

Bezuschussung eines ÖPNV-Tickets nach Anfrage

Bereitstellung eines Firmenfahrzeugs (Führerschein Klasse B erforderlich)

30 Tage Urlaub / Jahr

Weiterbildungen in Ihrem Fachgebiet

Vergütung: Bis zu EUR 1.730,00 Brutto für Teilzeit (20 h/Woche), je nach Qualifikation

WIE SIE SICH BEWERBEN

Bitte schicken Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Zeugnisse und Referenzen an administration@kita-biberbau.de. Unsere Mitarbeiterin wird sie im weiteren Bewerbungsprozess begleiten.

