



DIE KINDERGÄRTEN BIBERBAU – WER WIR SIND

„Starke Wurzeln und ein freier Geist“ ist das Grundprinzip der Kindergärten Biberbau in München - in privater Trägerschaft und Betriebsträgerschaft mit der Landeshauptstadt München. In unseren neuen und modern eingerichteten Häusern an verschiedenen Standorten verbinden wir die Montessori- und Pikler-Pädagogik mit bilingualer Sprachförderung in Deutsch und Englisch für Kinder von null bis sechs Jahren. In unserem familiären und kooperativen Team arbeiten wir eng zusammen und ermöglichen allen PädagogInnen eine optimale Karriere-Entwicklung.

Die Kindergärten Biberbau suchen Büroassistenz (m/w/d) in Teilzeit (20-25 Wstd.)

ab sofort oder später

IHRE AUFGABEN

- Präsenz im Leitungsbüro als AnsprechpartnerIn für Mitarbeiter, Eltern, Lieferanten und Handwerker
- Unterstützung bei der Platzvergabe
- Bearbeitung und Ablage von Vertragsunterlagen und Anträgen
- Bedarfsermittlung und Bestellung von Verbrauchsprodukten
- Organisation von Mitarbeiterterminen
- Organisation von Elternterminen
- Koordination handwerklicher Tätigkeiten rund um die KITA
- Betreuung des allgemeinen Mailaccounts und Bearbeitung allgemeiner Anfragen

WAS WIR IHNEN BIETEN

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag, je nach Qualifikation angelehnt an TVÖD-SUE
- Bis zu 30 Tage Urlaub/Jahr; zusätzlich die Möglichkeit von unbezahlten Urlaub nach Bedarf
- Eine vertrauensvolle Zusammenarbeit in einem engagierten, internationalen Team
- Einen ansprechenden und modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- Einblicke in die Pädagogische Arbeit in Krippe und Kindergarten und in die Montessori-Pikler Pädagogik
- Arbeitszeitmodelle zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf bzw. Weiterqualifizierung und Beruf



WAS SIE BIETEN

- Sie haben ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen in deutscher Sprache und in englischer Sprache mindestens das Sprachniveau B2
- Idealerweise verfügen Sie über kaufmännische und/oder betriebswirtschaftliche sowie pädagogische Vorkenntnisse und Erfahrung im Bereich Büroorganisation
- Sie arbeiten zuverlässig im Team und beteiligen sich aktiv an der Weiterentwicklung unserer Kita.
- Auch QuereinsteigerInnen sind herzlich willkommen im Team – bewerben Sie sich und senden Sie entsprechende Qualifikationsnachweise an und.

WIE SIE SICH BEWERBEN

Bitte schicken Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Zeugnisse und Referenzen an charlotte.gehring@kita-biberbau.de.

Nach Eingang Ihrer Bewerbungsunterlagen, laden wir Sie gerne zu einem Interview mit unserer Teamverantwortlichen ein und ermöglichen Ihnen einen Besuch vor Ort in einer unserer Gruppen an dem Standort Ihrer Wahl. Verstehen wir uns gut und passen alle Voraussetzungen von beiden Seiten, schließen wir kurzfristig mit Ihnen einen Vertrag ab und unterstützen Sie nach Bedarf für einen optimalen Start.



WEITERE INFORMATIONEN

Sollten Sie vorab Fragen haben, können Sie uns gerne jederzeit kontaktieren. Lesen Sie auch [hier](#), was unsere KollegInnen über die Arbeit im Biberbau sagen und schauen Sie in unsere aktuelle [Broschüre](#).

Wir freuen uns ausdrücklich auch auf Bewerbungen von motivierten und lernbereiten BerufsanfängerInnen. Schriftliche Bewerbungen auf dem Postweg können leider nicht zurückgesandt werden.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

